

**PNRR – MISURA M5C2 INVESTIMENTO 2.3. TRATTATIVA DIRETTA**

**M.E.P.A. AI SENSI DELL'ART. 1 C. 2 LETT. A), D.L. N.76/2020**

**CONVERTITO NELLA LEGGE N.120/2020 E S.M.I. SERVIZIO PER**

**ATTIVITÀ DI SUPPORTO ALLA PROGETTAZIONE ESECUTIVA PER**

**REDAZIONE ELABORATI GRAFICI E RENDERING PROGETTI**

**ESECUTIVI PINQUA POP 4 PORTA PALAZZO CUP C17H21008600001**

**(C.O.4962) E PINQUA VAL 7 AMBITO VALLETTE CUP**

**C17H21008580001 (C.O.4960) - BILANCIO 2022 - DETERMINA DIR. N.**

**6373 DEL 07.12.2022.**

Con la presente scrittura privata non autenticata, tra il COMUNE DI

TORINO (di seguito denominato Amministrazione), C.F. e P.I.

00514490010, ai fini di questo atto rappresentato dal Dirigente del

Servizio Suolo e Parcheggi, Arch. Paola DE FILIPPI, nata a [REDACTED] il

24/05/1967, domiciliata per la carica in Torino, P.zza San Giovanni 5, ai

senso dell'art. 107 del Decreto Legislativo in data 18 agosto 2000 numero

267 ed a norma dell'art. 29, comma 1, del Regolamento per la disciplina

dei Contratti n. 386 approvato con deliberazione Consiglio Comunale in

data 18 febbraio 2019 (mecc. 2018 06449/005), esecutiva dal 4 marzo

2019. Il predetto legale rappresentante della Città sottoscrive il presente

atto, altresì, in esecuzione della determinazione dirigenziale, DD 5255 del

28/10/2022, ed il professionista individuato Geom. Mariagrazia

MARLETTA nata [REDACTED] il 04/03/1964, con studio in Torino Via Pordenone

n. 14C, iscritta al Collegio dei Geometri di Torino e Provincia al n. 7845 (di

seguito denominato Professionista);

PREMESSO CHE

Per quanto sopra esposto, con determinazione dirigenziale, n. 3184 del 11/07/2022 si è provveduto ad avviare trattativa diretta tramite piattaforma MEPA, previa valutazione comparativa di 5 preventivi, pertanto in data 19/07/2022 tramite posta elettronica certificata i professionisti sono stati invitati a presentare preventivi di parcella per il servizio di cui in oggetto.

- con l'osservanza di tutte le disposizioni di legge in materia, si è provveduto a prendere atto della valutazione comparativa dei preventivi pervenuti e con determinazione dirigenziale DD 5255, del 28/10/2022 ad approvare la consegna anticipata e ad impegnare la spesa di Euro 5.637,73 (IVA e contributi previdenziali compresi) a favore della Geom. Mariagrazia MARLETTA, sotto condizione della verifica del possesso dei requisiti di ordine generale in capo al professionista. Poiché tali verifiche hanno avuto esito positivo con determinazione DD 6373 del 07 dicembre 2022 si è provveduto ad approvare l'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione e si può procedere alla sottoscrizione del presente atto.

Tutto ciò premesso, e approvato per fare parte integrante del presente atto, fra le parti, come sopra costituite e rappresentate si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 - OGGETTO E MODALITÀ DELL'INCARICO

L'Amministrazione affida al Professionista suindicato, l'incarico per l'espletamento di attività di supporto al Rup per redazione elaborati grafici esecutivi su cad e rendering fotorealistici per il Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'Abitare – PINQUA PORTA PALAZZO (pop 4) e PINQUA VALLETTE (val 7). Sono previste le attività di

**a) PINQUA PORTA PALAZZO (pop 4):**

1) redazione elaborati grafici esecutivi su AUTOCAD: tavole planimetriche alle diverse scale, sezioni (stato attuale e progetto) particolari costruttivi di progetto, planimetria di segnaletica orizzontale e verticale;

2) Rendering fotorealistico di almeno 3 posizioni di intervento significative

**b) PINQUA VALLETTE (val 7):**

1) redazione elaborati grafici esecutivi su AUTOCAD, tavole planimetriche alle diverse scale, sezioni (stato attuale e progetto) particolari costruttivi di progetto, planimetria di segnaletica orizzontale e verticale

2) Rendering fotorealistico di almeno 2 posizioni di intervento significative

Art. 2 - DIRETTIVE E PRESCRIZIONI

Il professionista assume l'incarico della redazione di elaborati grafici esecutivi su Autocad relativi alla realizzazione di:

**a) PINQUA PORTA PALAZZO (pop 4):**

COROGRAFIA scala 1:1000

STATO DI FATTO scala 1:200

PLANIMETRIE DEI SOTTOSERVIZI ESISTENTI scala adeguata

PLANIMETRIE SOVRAPPOSIZIONE STATO ATTUALE/PROGETTO 1:200

PLANIMETRIE DEMOLIZIONI/RIMOZIONI scala 1:200

PLANIMETRIE PROGETTO scala 1:200

SEZIONI SIGNIFICATIVE stato attuale/progetto scala 1:200

PLANIMETRIA SEGNALETICA STRADALE fuori scala

PARTICOLARI COSTRUTTIVI E ARREDI scale varie

PLANIMETRIE FASI DI CANTIERE scale varie

RENDERING FOTOREALISTICO di almeno 3 posizioni di intervento

	significative. Tali simulazioni, ricostruite partendo da immagini	
	fotografiche, avranno due nature diverse da dover soddisfare	
	separatamente: la vista di insieme su una porzione significativa del	
	contesto spaziale interessato e l'analisi di dettaglio su particolari	
	significativi del riassetto ambientale	
	<b>b) PINQUA VALLETTE (val 7):</b>	
	COROGRAFIA scala 1:1000	
	STATO DI FATTO scala 1:200	
	PLANIMETRIE DEI SOTTOSERVIZI ESISTENTI scala adeguata	
	PLANIMETRIE SOVRAPPOSIZIONE STATO ATTUALE/PROGETTO 1:200	
	PLANIMETRIE DEMOLIZIONI/RIMOZIONI scala 1:200	
	PLANIMETRIE PROGETTO scala 1:200	
	SEZIONI SIGNIFICATIVE stato attuale/progetto scala 1:200	
	PLANIMETRIA SEGNALETICA STRADALE fuori scala	
	PARTICOLARI COSTRUTTIVI E ARREDI scale varie	
	PLANIMETRIE FASI DI CANTIERE scale varie	
	RENDERING FOTOREALISTICO di almeno 2 posizioni di intervento	
	significative. Tali simulazioni, ricostruite partendo da immagini	
	fotografiche, avranno due nature diverse da dover soddisfare	
	separatamente: la vista di insieme su una porzione significativa del	
	contesto spaziale interessato e l'analisi di dettaglio su particolari	
	significativi del riassetto ambientale	
	c) Il professionista, nella stesura degli elaborati, dovrà costantemente	
	attenersi alle direttive ed indicazioni dei progettisti interni incaricati della	
	progettazione.	

d) resta a carico del professionista incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario all'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno e indipendente dagli uffici e dagli organi dell'Amministrazione.

e) l'Amministrazione si impegna a fornire al professionista, all'inizio dell'incarico, tutto quanto in suo possesso in relazione alla disponibilità del progetto.

f) Il Professionista svolgerà l'incarico secondo le direttive dell'Arch. Paola DE FILIPPI dipendente dell'Amministrazione presso il Servizio Suolo e Parcheggi nella sua di Responsabile del Procedimento, dalla quale riceverà le dovute istruzioni circa lo svolgimento delle attività sopra citate.

g) L'incaricato si obbliga altresì a rispettare le disposizioni contenute nel codice di comportamento della Città approvato con deliberazione della Giunta Comunale in data 31/12/2013 n. mecc. 201307699/004.

#### Art. 3 – NORME PARTICOLARI DELL'INCARICO

In ossequio al principio generale della personalità della prestazione professionale, il Professionista dovrà eseguire personalmente l'incarico affidatogli e non potrà avvalersi dell'istituto del subappalto, avvalendosi, a proprie spese, delle necessarie collaborazioni per gli aspetti operativi. E' vietata qualsiasi forma di cessione, anche parziale, del contratto de quo. Il Professionista dovrà pertanto attenersi alla normativa vigente in materia di opere pubbliche, con particolare riferimento al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e al D.M. 49/2018, oltre che alla normativa vigente in materia di sicurezza, ai principi ed alle misure generali di tutela di cui all'articolo 15 del D.Lgs. 81/2008 e s.m.i. La redazione degli elaborati/documenti previsti dovrà

essere conforme ai disposti della legge e dei suoi allegati, nonché rispettare quanto enunciato nel precedente art. 2 del presente contratto.

#### Art. 4 – DURATA DELL'INCARICO

Le attività sopra descritte dovranno essere concluse entro il **15 novembre 2022**. I termini per l'espletamento delle prestazioni sono calcolati in giorni solari consecutivi, interrotti solo con atto scritto motivato da parte dell'amministrazione affidante, si intendono conclusi alla data di accettazione della prestazione da parte del RUP.

#### Art. 5 – GARANZIE

Si prescinde dalla richiesta della cauzione in quanto ai sensi dell'art. 31 c. 4 del regolamento Disciplina dei Contratti della Città di Torino, per la stipulazione dei contratti di importo non superiore a 40.000,00 Euro può essere concesso l'esonero della cauzione su proposta del responsabile del procedimento.

#### Art. 6 – PENALI

Qualora la presentazione degli elaborati richiamati nel presente contratto venisse ritardata oltre il limite stabilito, sarà applicata una penale pari all'1 per mille dell'importo complessivo del compenso professionale stabilito, per ogni giorno di ritardo, e comunque non eccedente il 10% dell'importo contrattuale. Tale penale sarà detratta dal corrispettivo spettante al Professionista. Nel caso in cui il ritardo di consegna della relazione finale e dei documenti di cui all'art. 2 ecceda i 30 giorni l'Amministrazione potrà senz'altro provvedere alla risoluzione di diritto del contratto come previsto al successivo art. 12.

#### Art. 7 – CORRISPETTIVO PROFESSIONALE E LIQUIDAZIONE

Il corrispettivo per l'attività professionale è calcolato ai sensi dell'articolo

24, comma 8 del D.Lgs. 50/2016 e del D.M. 17/06/2016 offerto dal

Professionista è il seguente:

per PINQUA PORTA PALAZZO ammonta ad Euro 2.433,71 per compenso,

oltre ad Euro 121,69 per contributo Cassa Geometri ed Euro 562,19 per

IVA 22% e così in totale Euro 3.117,59.

per PINQUA VAL 7 ammonta ad Euro 1.967,32 per compenso, oltre ad

Euro 98,37 per contributo Cassa Geometri ed Euro 454,45 per IVA 22% e

così in totale Euro 2.520,14.

Il Professionista pertanto accetta gli importi suddetti calcolato come da

preventivo di parcella allegato, datato 29/07/2022 quale definitivi e non

suscettibili di incrementi o decrementi, fatte salve eventuali esigenze

motivatamente ritenute adeguate dal RUP. L'anticipazione è dovuta ai

sensi dell'art. 35, comma 18 Codice, previa presentazione di idonea polizza

fidejussoria da presentarsi conformemente all'allegato A del DM 31/2018.

Gli importi delle singole prestazioni saranno corrisposti in un'unica

soluzione previa verifica di conformità della avvenuta prestazione effettuata

come dal presente contratto.

Sul saldo verrà altresì effettuato il recupero dell'anticipazione

precedentemente erogata. Il Professionista sarà tenuto, per i corrispettivi

dovuti, a seguito di richiesta da parte dell'Amministrazione, alla

fatturazione elettronica sul portale SDI, come previsto dall'articolo 21 del

D.P.R. 633/1972 e s.m.i., e articolo 184, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000

e s.m.i., nonché ai sensi del D.Lgs. 231/2002 e s.m.i. e secondo quanto

disposto dalla circolare del MEF e del Ministero Infrastrutture n. 1293 del

23/01/2013, da liquidarsi a cura dell'Amministrazione entro 30 giorni, previa verifica della regolarità contributiva. In caso di ritardo nel pagamento si applicheranno gli interessi moratori di cui alle disposizioni dell'articolo 5 del D.Lgs. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. 192/2012, mentre non saranno in ogni caso dovuti al Professionista eventuali interessi a seguito di ritardo nell'inserimento della fattura elettronica sul portale SDI. In caso di inadempimento contrattuale, l'Amministrazione potrà sospendere i pagamenti di cui sopra sino a quando il Professionista non si sarà posto in regola con gli obblighi contestati. Il Professionista assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e s.m.i. . Si obbliga, inoltre, a dare comunicazione formale alla Stazione Appaltante degli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, entro sette giorni dalla loro apertura, o dalla loro destinazione per la commessa pubblica, nonché delle generalità e del codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Tutte le transazioni eseguite in maniera non conforme al predetto articolo 3 della legge 136/2010 e s.m.i. comporteranno applicazione delle sanzioni di cui all'articolo 6 della legge sopraccitata, nonché la risoluzione del contratto. Il Professionista, si impegna altresì a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Torino – della notizia di inadempimenti di proprie controparti circa gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari. La spesa per il corrispettivo professionale è finanziata con Fondi provenienti dal Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità Sostenibili (MIMS).



Art. 8 - ONERI ACCESSORI

Saranno rimborsati al Professionista i contributi, le imposte e tasse a carico dell'Amministrazione, quali contributi previdenziali ed I.V.A. se dovuti ex lege.

Art. 9 - SPESE A CARICO DEL PROFESSIONISTA

Saranno a carico del Professionista le spese di bollo, atto e registro, imposte e tasse previste dalle vigenti disposizioni, inerenti e conseguenti alla stipulazione del presente contratto, salvo diversa espressa disposizione.

Art. 10 - NORME GENERALI E TRATTAMENTO DEI DATI

Per quanto non espressamente previsto nel presente contratto si fa riferimento alle norme del Codice Civile ed alle leggi di settore, in particolare al D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., e al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. Le parti si impegnano a rispettare reciprocamente, ognuno per le proprie competenze, le limitazioni, i diritti, i vincoli e gli obblighi previsti dalla normativa in materia di trattamento dei dati personali. L'Amministrazione è altresì autorizzata al trattamento dei dati necessari per l'esecuzione degli obblighi derivanti dall'incarico conferito all'aggiudicatario e saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento UE/2016/679 e del D.lgs. 30/06/2003 nr. 196, esclusivamente nell'ambito dell'incarico sopra citato regolato dal presente contratto. Costituisce causa di nullità del presente contratto il mancato rispetto di quanto indicato dall'articolo 53, comma 16 ter del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i., con l'onere di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati.

Art. 11 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva il diritto di recedere unilateralmente dal presente contratto, ai sensi dell'articolo 1373 del Codice Civile, in qualsiasi momento. In tal caso, al Professionista sarà corrisposto unicamente il compenso relativo alla parte di prestazione al momento eseguita, oltre il mancato guadagno pari al decimo della prestazione non ancora eseguita, calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti del contratto e l'ammontare della prestazione eseguita. Il recesso dell'aggiudicatario potrà avvenire invece solo per giusta causa ai sensi dell'articolo 2237 del Codice Civile.

Art. 12 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso di inadempimento della prestazione con le modalità ivi stabilite, l'Amministrazione provvederà, ai sensi dell'articolo 1453 del Codice Civile, alla risoluzione del contratto con addebito del danno, previa formale diffida ad adempiere ex articolo 1454 del Codice Civile. Nel caso di mancato rispetto di quanto espressamente previsto al precedente art. 3, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile. Inoltre, la risoluzione opererà di diritto ex articolo 1456 del Codice Civile nel caso di violazione degli obblighi previsti dal combinato disposto dell'articolo 54 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., e dell'articolo 2, comma 3 del D.P.R. 62/2013, e delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento della Città di Torino adottato con deliberazione della Giunta Comunale del 10 dicembre 2013 (n. mecc. 2013-07213/004). L'Amministrazione, al verificarsi di quanto previsto ai commi di cui sopra, resterà conseguentemente libera da ogni impegno verso il Professionista inadempiente, il quale con il presente

contratto rinuncia sin d'ora a qualsivoglia pretesa relativa a compensi o indennizzi di qualsiasi natura, sia concernente onorari, sia rimborso spese, consapevole che resteranno comunque a suo carico gli oneri derivanti dal mancato rispetto del contratto, fatto salvo il risarcimento del danno cagionato.

#### Art. 13 - CONTROVERSIE E FORO COMPETENTE

Tutte le controversie dipendenti dal conferimento dell'incarico oggetto del presente contratto dovranno essere risolte in via amministrativa attraverso l'intervento del Responsabile del Procedimento nominato dall'Amministrazione, nel termine di novanta giorni da quello in cui è stata fatta richiesta. Qualora non si pervenga ad un accordo transattivo fra le parti, le controversie insorte saranno devolute all'autorità giurisdizionale secondo il rito ordinario, e sarà competente il Foro di Torino. E' esclusa la competenza arbitrale.

#### Art. 14 - ESECUTIVITÀ

Il Professionista ed il Dirigente competente si impegnano alla sottoscrizione del presente contratto a far data dall'esecutività del provvedimento amministrativo di affidamento del predetto incarico che qui si intende integralmente richiamato.

#### Art. 15 - REGISTRAZIONE

Ai fini fiscali si da atto che le prestazioni contemplate nel presente contratto sono soggette all'IIVA per cui si chiede che l'Imposta di Registro sia applicata, in caso d'uso, in misura fissa ai sensi degli articoli 5 e 40 del D.P.R. 26 aprile 1986 n. 131 e s.m.i.

Torino, li

IL PROFESSIONISTA INCARICATO Geom. Mariagrazia MARLETTA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUOLO E PARCHEGGI Arch. Paola DE

FILIPPI

Ai sensi e per gli effetti di cui agli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile, il

Professionista dichiara di approvare specificatamente le disposizioni degli

articoli seguenti della presente convenzione: Art. 2 (direttive e prescrizioni),

Art. 3 (norme particolari per l'incarico), Art. 6 (penali), Art. 7 (corrispettivo

professionale e liquidazione), Art. 9 (spese a carico del professionista), Art.

11 (recesso), Art. 12 (risoluzione del contratto), Art. 13 (controversie e foro

competente)

Il presente atto è sottoscritto dalle parti su supporto informatico non

modificabile mediante apposizione al presente file della firma digitale delle

parti dotata di certificato in corso di validità.

IL PROFESSIONISTA INCARICATO Geom. Mariagrazia MARLETTA

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO SUOLO E PARCHEGGI Arch. Paola DE

FILIPPI